



E-COMMERCE & SOME-PRAKTIKANT

Er du interesseret i at lære en masse om e-commerce, kommunikation og sociale medier i en mindre virksomhed? Så er det dig vi har brug for.

Notabene startede i 1997 og er en dynamisk virksomhed i rivende udvikling – som praktikant hos os får du indsigt i online salg, kommunikation på sociale medier, branding og PR, samt muligheden for udvikling af et netværk inden for modebranchen. Du vil blive en fast del af vores lille, dedikerede team af medarbejdere og desuden assistere den onlineansvarlige med diverse opgaver indenfor primært e-commerce, branding og SoMe, samt PR.

Vi forestiller os, at du er i gang med en uddannelse, og at praktikken kan indgå som en del af dit uddannelsesforløb. Du skal kunne være hos os i en periode på minimum tre og op til seks måneder - dog tilbydes et skræddersyet forløb med mulighed for deltid i en del af perioden grundet opgaveskrivning eller lignende.

Arbejdsopgaverne vil bl.a. omfatte:

- Markedsføring på sociale medier, herunder:
 - Drift og udvikling af vores instagramprofil
 - Deltagelse på ugentlige skydninger og redigering af billeder
 - Tekstforfatning til alle kanaler (Instagram, Facebook, blog, evt. nyhedsbrev)
- Billedtagning af styles til webshops og efterfølgende redigering i Photoshop
- Assistance ved kampagneskydninger
- Udarbejdelse af produktbeskrivelser og kvalitetsoptimering af site
- Administration af webshopordrer
- Planlægning og eksekvering af lancerings- og butiksevents, herunder fast medansvar for showroom og assistance ved salgsmøder
- Udarbejdelse af online-kampagner og content på site
- Deltagelse i ugentlige strategi- og planlægningsmøder
- Kundekontakt per email og telefon
- Udarbejdelse af invitationer, plakater og andet grafisk materiale
- Diverse praktiske ad hoc opgaver

Vi forventer:

- At du har flair for og interesse i SoMe og digitale medier
- At du er detaljeorienteret, grundig og velformuleret på skrift, samt at du har sans for visuel kommunikation og grafisk design
- At du er indstillet på, at dagligdagen også indholder praktiske og administrative opgaver
- At du trives i et hektisk, uhøjtideligt og kreativt miljø
- At du har relevant erfaring fra uddannelse eller erhverv
- At du kan tage selvstændigt ansvar for egne opgaver og er mødestabil

Yderligere er kendskab til fotografi, Photoshop og InDesign en fordel, men ikke et krav.

Praktikforløbet er ulønnet og som udgangspunkt en fuldtidsstilling. Samtaler afholdes løbende, så send din ansøgning til PR og Event Coordinator Helena Thit Espeland på helena@notabene.dk. Vi glæder os til at høre fra dig.